

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE ATESTADO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA

OBSERVAÇÃO: Este é um modelo meramente exemplificativo. Cada instituição pode elaborar seu próprio atestado, desde que dele constem todas as informações citadas no modelo para sua validade.

ATESTADO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA

Atestamos, a pedido do(a) interessado(a) e para fins de comprovação, sob as penas da lei, que [nome do profissional em negrito], CPF sob o nº, realizou os seguintes serviços de consultoria:

Área de Conhecimento	A comprovação deverá ser de no mínimo 100 horas de serviços de consultoria na área de conhecimento para a qual está se candidatando. Cada atestado deverá indicar apenas uma área de conhecimento. Caso o serviço de consultoria indicado para comprovação de experiência envolva mais de uma área, o serviço poderá ser utilizado mais de uma vez, desde que traga uma área de conhecimento por vez.
Descrição dos Serviços Prestados, conforme área de conhecimento	Deverá descrever os serviços prestados, ou seja, como foi a etapa de identificação do problema, como foi estruturado o plano de ação, quais ferramentas foram utilizadas, quais os indicadores trabalhados, dentre outros.
Resultados obtidos	Descrever quais os resultados alcançados e quais impactos foram gerados.
Período de realização	Tempo de duração da consultoria.
Quantidade de horas envolvidas na prestação do serviço	Especificar quantidade de horas.

Atestamos, ainda, que os compromissos assumidos na prestação dos serviços foram cumpridos satisfatoriamente.

Local e data: _____

Nome e assinatura do representante da Instituição
Telefone de Contato e e-mail
Razão Social

CNPJ

Observação: Não serão aceitos atestados emitidos por pessoa física e/ou emitidos por parentes que tenham relação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau com empregados e/ou sócios do consultor candidato. Assim como atestados de capacidade técnica emitidos por funcionários/sócios do consultor candidato.